**Автономная некоммерческая организация**

**среднего профессионального образования «Межрегиональный многопрофильный технологический колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**АНО СПО «ММТК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Жукова**

**23.03.2020 г.**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

* **АНО СПО «ММТК»**

г. Ессентуки - 2020

**ВВЕДЕНИЕ**

Сейчас тот момент, когда особенно важно позаботиться о своем здоровье и здоровье своих близких, Губернатором Ставропольского края введен режим повышенной готовности по предотвращению новой коронавирусной инфекции и принято решение об отмене очного посещения занятий студентами с 23 марта до особого распоряжения.

Все обучающиеся АНО СПО «ММТК» переводятся на дистанционное обучение, общение студентов и преподавателей будет осуществляться посредством системы дистанционного образования в сетях, электронной почты.

Учебные занятия проводятся онлайн в строгом соответствии с расписанием, которое имеется на сайте коледжа.

Преподавателями будет осуществляться учет студентов, присутствовавших на занятиях в дистанционном режиме, с отметкой в журнале учебных занятий.

Отсутствие студента на занятии (не выход в онлайн-режим) считается пропуском занятий и является основанием применения к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных локальными актами колледжа.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**1.1 Предоставление доступа к дистанционному обучению** Студенты колледжа информируются о сроках и порядке перехода

образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

Все обучающиеся АНО СПО «ММТК» переводятся на дистанционное обучение, общение студентов и преподавателей будет осуществляться посредством системы дистанционного образования, а также электронной почты.

Студенты АНО СПО «ММТК»:

* осваивают модуль/дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;
* взаимодействуют с преподавателями или другими студентами через встроенные инструменты коммуникации в виртуальной среде или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;
* согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис (Skype, Zoom, Teams, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.

**1.2 Сроки выполнения и сдачи заданий**

Сроки выполнения и сдачи заданий указываются преподавателем в самом задании или в комментариях к нему. При возникновении вопросов по выполнению задания, студент в праве связаться напрямую с преподавателем удобным для него способом (Email переписка, чат в социальной

 сети/мессенджере, СМС-сообщение, телефонный звонок, в согласованное с преподавателем время).

При возникновении технических проблем (отсутствие электропитания, интернет-соединения и пр.) студент обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю и классному руководителю любым возможным способом.

Способы сдачи задания указываются преподавателем индивидуально

* формулируются в первоначальном задании. Пример способа сдачи: ответное письмо с приложенной работой в формате docx, xlsx, jpg, png и т.д.. Если задание предусматривает собой конспектирование лекционного материала или письменного ответа на задание, а у студента отсутствует орг. техника, в виде принтера/сканера/мфу, студент имеет право прислать фотографию выполненного задания.

Контроль посещения обучающимися учебных занятий ведут: классный руководитель, заведующий отделением, преподаватель.